ホンモノってすごい

ウィーン（楽友協会イメージ）

おすすめポイント

- 2都市を巡る3コースをご用意
  - ウィーン&パリ
  - アムステルダム&パリ
  - ローマ&パリ
- 到着時、空港または駅→ホテルまで専用車での送迎付き
- パリではマカロンクーポン付き

※詳細は2ページをご覧下さい。

ウィーン

ウィーンではやっぱり音楽を堪能したい

©ANTO／Diejun

©ANTO／Bartl

ブリューゲル「バベルの塔」

オペラ座やシェーンブルン宮殿などでモーツァルトをはじめクラシックコンサートを楽しめます。
また、ベルヴェデーレ宮殿でクリムトの接吻や、美術史美術館でブリューゲルやフェルメールなど美術鑑賞も堪能できます。

パリ

©Paris Tourist Office - Photographe:Amélie Dupont

ルーブルを堪能

世界最大級の美術館であるとともに、世界最大級の史跡のひとつ。ミロのヴィーナス、サモトラケのニケ（2013年9月より修復予定）、モナリザという、ルーヴルの三大貴婦人に会うのはお忘れなく。夜のライトアップも素敵。

ローマ

イメージ

バチカンへ

バチカン美術館のシスティーナ礼拝堂では、ミケランジェロの最高傑作といわれる「最後の審判」は必見。

アムステルダム

ゴッホ、フェルメール、ミッフィーの故郷でホンモノを見たい

写真提供:オランダ政府観光局/www.hollandflanders.jp

ゴッホ生誕160周年、ゴッホ美術館40周年を記念して「仕事をするゴッホ展」が2013年5月2日～2014年1月12日まで開催。200点以上のゴッホの油彩画、素描、書簡などが展示されゴッホの制作過程が紹介されます。また、もともとゴッホ美術館が所蔵する「ひまわり」に加え、ロンドンナショナルギャラリーから貸出され、2点の「ひまわり」が展示予定。

写真提供:オランダ政府観光局/www.hollandflanders.jp

10年の改修を終え、2013年4月「アムステルダム国立美術館」も再オープン。レンブラントの「夜警」やフェルメールの「牛乳を注ぐ女」など8,000点の絵画が展示される。

写真提供:オランダ政府観光局/www.hollandflanders.jp

鉄道で約1.5時間のユトレヒトへ。ディックブルーナハウスでミッフィーを満喫

写真提供:オランダ政府観光局/www.hollandflanders.jp

※上記のインフォメーションは情報提供であり、当社が収受するオプショナルツアーではありません。

ウィーン&パリ 6·8日間

6日	8日	KLMオランダ航空利用 月·木·土曜出発
1	1	10:25~11:05予定 福岡発✈(アムステルダム乗継)✈ 夜 ウィーン着 ★現地係員(現地語ドライバー)がお出迎えし、ホテルへご案内 ウィーン泊
2	2·3	終日 自由行動 ウィーン泊
3	4	出発まで自由行動 ★お客様自身にて空港へ。 追加代金にて「出発日送迎プラン」をご用意 10:00~17:30予定 ウィーン発✈ 12:00~19:30予定 パリ着 ★現地係員(現地語ドライバー)がお出迎えし、ホテルへご案内 パリ泊
4	5·6	終日 自由行動 パリ泊
5	7	★お客様自身にて空港へ。 追加代金にて「出発日送迎プラン」をご用意 午前 パリ発✈(アムステルダム乗継)✈ 機中泊
6	8	08:20~09:10予定 福岡着 解散

※航空機·現地事情によりスケジュールが変更になる場合があります。
※アムステルダムでの乗継の手続きはお客様自身で行って頂きます。

日本発着時の利用航空会社	KLMオランダ航空		
出発日	6日間 月·土曜出発 8日間 月·木·土曜出発		
利用ホテル	旅行代金表をご覧ください ※パリのホテルは3~4ページをご覧下さい		
食事	6日間 朝食4回·昼食0回·夕食0回 8日間 朝食6回·昼食0回·夕食0回		
最少催行人員	2名	添乗員	同行しません

ウィーン出発日送迎プランをご用意

ホテル→空港間の送迎を追加します。
お1人 7,000円
※現地語ドライバーがロビーにてお迎えします。
※空港でのチェックインはお客様自身で行って頂きます。※出発の2週間前までに2名様以上にてお申込み下さい。※取消料はツアー本体に準じます。

■出発日カレンダー~KLMオランダ航空利用~

6日間 月·土曜発 8日間 月·木·土曜発

2013年10月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3 B	4	5 B
6	7 B	8	9	10 B	11	12 B
13	14 B	15	16	17 B	18	19 B
20	21 B	22	23	24 B	25	26 B
27	28 B	29	30	31 B		

2013年11月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2 C
3	4 C	5	6	7 C	8	9 A
10	11 A	12	13	14 A	15	16 A
17	18 C	19	20	21 C	22	23 A
24	25 A	26	27	28 A	29	30 A

2013年12月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2 A	3	4	5 A	6	7 A
8	9 A	10	11	12 A	13	14 A
15	16 A	17	18	19 A	20	21 D
22	23 D	24	25	26 G	27	28 H
29	30 H	31				

2014年1月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2 G	3	4 A
5	6 A	7	8	9 A	10	11 A
12	13 A	14	15	16 A	17	18 A
19	20 E	21	22	23 E	24	25 E
26	27 E	28	29	30 A	31	

2014年2月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1 A
2	3 A	4	5	6 A	7	8 A
9	10 C	11	12	13 C	14	15 C
16	17 A	18	19	20 A	21	22 A
23	24 A	25	26	27 E	28	

2014年3月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1 E
2	3 E	4	5	6 F	7	8 F
9	10 E	11	12	13 E	14	15 A
16	17 A	18	19	20 A	21	22 A
23	24 A	25	26	27 A	28	29 A
30	31 A					

オペラ座そばのデラックスホテルに滞在

ホテル·ザッハー ①

ウィーン中心オペラ座の裏、ケルントナー通りに隣接するのでショッピングにも便利。ザッハートルテが生まれたホテル。
※トリプルでのご利用はできません。

ケルントナー通りに立地

アンバサダー·ウィーン ②

ケルントナー通りに立地する200年以上の歴史ある老舗ホテル。

※下記ホテルのいずれかとなり、ホテルの希望·指定はお受けできません。
※シャワーのみのお部屋になる場合があります。

旧市街スーペリアクラス

③ アム·コンツェルトハウス
④ ダス·トリエスト
⑤ メルキュール·セセッション·ウィーン
⑥ グラーベン
⑦ トレンド·オイローパ
⑧ スターライト·スイーテンアム·ホイマルクト

ウィーン発、オプショナルツアーのご案内

※オプショナルツアーの「ご案内·ご注意」は1ページをご覧下さい。※最少催行人員1名(音楽チケット&送迎は2名)

ウィーン半日観光

大人 6,600円 (2~12歳) 3,600円
毎日(12/24·31、1/1除く) 09:00~(約3時間)
リンク通りを車窓観光後、シェーンブルン宮殿を観光します。(日本語ガイド付き/食事なし)
運行事業者:ミキトラベル

ウィーン音楽チケット&プライベート送迎付き

演目	開始時間/所要時間	料金
レジデンツ·オーケストラ·コンサート	19:15頃~/所要約3時間15分	Ⓢ15,300円 Ⓐ14,600円 Ⓑ13,400円
シェーンブルン宮殿コンサート&ディナー	17:45頃~/所要約5時間	Ⓥ23,000円 Ⓐ20,000円 Ⓑ18,800円
クアサロン·コンサート&ディナー	17:30頃~/所要約5時間	Ⓥ23,300円 Ⓐ19,700円 Ⓑ18,700円
モーツァルト·コンサート	19:15頃~/所要約3時間15分	Ⓢ19,000円 Ⓐ16,600円 Ⓑ15,400円

※現地語ドライバーによるホテルへの往復送迎付き。日本語アシスタントはつきません。 ※カジュアルな服装はご遠慮下さい。6歳未満のお子様は入場できません。また、6歳以上のお客様でも公演の妨げになる場合、退場を命じられる場合があります。 ※販売料金はチケットと手配代行料をあわせた料金です。チケットに印字されている料金とは異なります。 ※回答にお時間がかかる場合があります。 ※お申込み時より変更取り消しの場合は100%

ウィーン&パリ 6·8日間 旅行代金表

大人·子供同額、単位:円

ホテル(ウィーン/パリ)	コースコード	日数	A	B	C	D	E	F	G	H	1人部屋追加代金	ウィーン延泊代金(朝食付)	パリ延泊代金(朝食付)
旧市街スーペリア オペラ地区スタンダード	EL6WAB	6	229,800	229,800	237,800	239,800	237,800	243,800	257,800	329,800	38,000	11,000	8,000
	EL8WAB	8	248,800	249,800	259,800	258,800	259,800	269,800	286,800	358,800	57,000		
アンバサダー/ホテル·ルテシア	EL6WAA	6	267,800	300,800	269,800	277,800	283,800	281,800	303,800	375,800	76,000	18,000	20,000
	EL8WAA	8	305,800	357,800	307,800	315,800	329,800	326,800	356,800	428,800	114,000		
ホテル·ザッハー/ホテル·ルテシア	EL6WAS	6	293,800	315,800	295,800	303,800	310,800	294,800	328,800	400,800	104,000	32,000	20,000
	EL8WAS	8	345,800	380,800	347,800	355,800	370,800	346,800	394,800	466,800	156,000		

ご案内·ご注意

※上記、旅行代金には空港税は含みません。福岡空港施設使用料(大人945円、子供472円)と現地空港税12,750円(エコノミークラス席利用の場合)は日本出発前にお申込み店にてお支払い下さい。
※延泊代金は1部屋を2/3名でご利用いただく場合の1名様あたりの代金です。1人部屋利用の場合は倍額必要です。

燃油サーチャージを含みます

アムステルダム&パリ 6·8日間

6日	8日	KLMオランダ航空利用 月·木·土曜出発	大韓航空利用 毎日出発
1	1	10:25~11:05予定 福岡発 ✈ 15:05~25予定 アムステルダム着 ★現地係員(現地語ドライバー)がお出迎えし、ホテルへご案内 アムステルダム泊	10:30予定 福岡発 ✈ (ソウル乗継) ✈ 17:30~18:45予定 アムステルダム着 アムステルダム泊
2	2·3	終日 自由行動 アムステルダム泊	
3	4	出発まで自由行動 ★お客様自身にて駅へ。 午前 アムステルダム発 パリ着(タリス2等にて約3時間10分) ★現地係員(現地語ドライバー)がお出迎えし、ホテルへご案内 パリ泊	
4	5·6	終日 自由行動 パリ泊	
5	7	★お客様自身にて空港へ。 追加代金にて「出発日送迎プラン」をご用意 午前 パリ発 ✈ (アムステルダム乗継) ✈ 機中泊	出発まで自由行動 ★お客様自身にて空港へ。 追加代金にて「出発日送迎プラン」をご用意 14:15~18:30予定 パリ発 ✈ 機中泊
6	8	08:20~09:10予定 福岡着 解散	(ソウル乗継) ✈ 15:35~19:55予定 福岡着 解散

※航空機·現地事情によりスケジュールが変更になる場合があります。
※アムステルダム·ソウルでの乗継の手続きはお客様自身で行って頂きます。

日本発着時の利用航空会社	KLMオランダ航空	大韓航空
出発日	6日間 月·土曜出発 8日間 月·木·土曜出発	6·8日間 毎日出発
利用ホテル	旅行代金表をご覧ください ※パリのホテルは3~4ページをご覧下さい。	
食事	6日間 朝食4回·昼食0回·夕食0回 8日間 朝食6回·昼食0回·夕食0回	
最少催行人員	各コース毎に2名	添乗員 同行しません

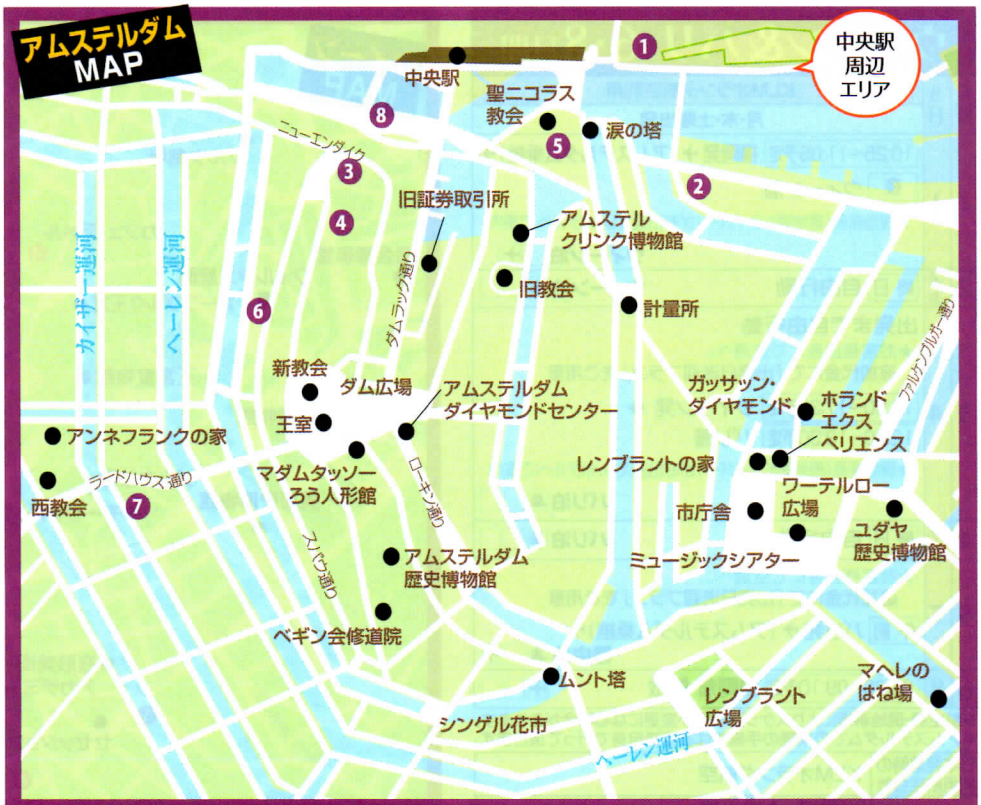
パリ出発日送迎プランをご用意

ホテル→空港間の送迎を追加します。
現地語ドライバー お1人 7,000円
日本語ドライバー お1人 15,000円

※現地語ドライバー(日本語ドライバープランは日本語ドライバー)がロビーにお迎えします。※空港でのチェックインはお客様自身で行って頂きます。※出発の2週間前までに2名様以上にてお申込み下さい。※取り消し料はツアー本体に準じます。

※アムステルダムの出発日送迎プランは設定なし。

アムステルダム MAP



中央駅そばの立地
ダブルツリー·バイ·ヒルトン ❶

客室(一例)

中央駅そばに2011年オープンしたホテル。

外観

中心地の運河沿いに建つホテル
グランド·アムラス ❷

外観

アムステルダム中心地に立地。歴史ある建物を利用したホテル。

客室(一例)

※下記ホテルのいずれかとなり、ホテルの希望·指定はお受けできません。※シャワーのみのお部屋になる場合があります。

スタンダードクラス

❸ベルビュー
❹アヴェニュー
❺フローリス·フランス
❻シタデル
❼ナディア
❽イビス·アムステルダムセンター

アムステルダム&パリ 6·8日間 旅行代金表 ~KLMオランダ航空利用~

カレンダー A

大人·子供同額、単位:円

ホテル(アムステルダム/パリ)	コースコード	日数	A	B	C	D	E	F	G	H	I	1人部屋追加代金	アムステルダム延泊代金(朝食付)	パリ延泊代金(朝食付)
スタンダード/オペラ地区スタンダード	EL6AAB	6	224,800	226,800	231,800	234,800	232,800	232,800	236,800	250,800	323,800	34,000	9,000	8,000
	EL8AAB	8	241,800	245,800	254,800	251,800	252,800	252,800	259,800	276,800	349,800	51,000		
ダブルツリー·ヒルトン/ホテル·ルテシア	EL6AAD	6	260,800	296,800	316,800	270,800	262,800	276,800	304,800	326,800	399,800	70,000	15,000	20,000
	EL8AAD	8	295,800	351,800	383,800	305,800	297,800	319,800	361,800	391,800	464,800	105,000		
グランド·アムラス/ホテル·ルテシア	EL6AAG	6	273,800	303,800	303,800	283,800	275,800	289,800	307,800	330,800	403,800	84,000	22,000	20,000
	EL8AAG	8	315,800	362,800	362,800	325,800	317,800	339,800	366,800	397,800	470,800	126,000		

ご案内·ご注意
※上記、旅行代金には空港税は含みません。福岡空港施設使用料(大人945円、子供472円)と現地空港税8,350円(エコノミークラス席利用の場合)は日本出発前にお申込み店にてお支払い下さい。
※延泊代金は1部屋を2/3名でご利用いただく場合の1名様あたりの代金です。1人部屋利用の場合は倍額必要です。

燃油サーチャージを含みます

アムステルダム&パリ 6·8日間 旅行代金表 ~大韓航空利用~

カレンダー B

大人·子供同額、単位:円

ホテル(アムステルダム/パリ)	コースコード	日数	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	1人部屋追加代金	アムステルダム延泊代金(朝食付)	パリ延泊代金(朝食付)	日本帰着日追加代金
スタンダード/オペラ地区スタンダード	EK6AAB	6	202,800	211,800	211,800	214,800	222,800	217,800	226,800	231,800	239,800	242,800	242,800	257,800	287,800	34,000	9,000	8,000	土·日帰着 6,000
	EK8AAB	8	219,800	231,800	231,800	231,800	242,800	236,800	249,800	248,800	259,800	265,800	259,800	283,800	313,800	51,000			
ダブルツリー·ヒルトン/ホテル·ルテシア	EK6AAD	6	238,800	241,800	255,800	250,800	252,800	287,800	311,800	267,800	283,800	310,800	278,800	333,800	363,800	70,000	15,000	20,000	
	EK8AAD	8	273,800	276,800	298,800	285,800	287,800	342,800	378,800	302,800	326,800	367,800	313,800	398,800	428,800	105,000			
グランド·アムラス/ホテル·ルテシア	EK6AAG	6	251,800	254,800	268,800	263,800	265,800	294,800	297,800	280,800	296,800	313,800	291,800	337,800	367,800	84,000	22,000	20,000	
	EK8AAG	8	293,800	296,800	318,800	305,800	307,800	353,800	356,800	322,800	346,800	372,800	333,800	404,800	434,800	126,000			

ご案内·ご注意
※上記、旅行代金には空港税は含みません。福岡空港施設使用料(大人945円、子供472円)と韓国旅客サービス料1900円と現地空港税6,950円(エコノミークラス席利用の場合)は日本出発前にお申込み店にてお支払い下さい。
※延泊代金は1部屋を2/3名でご利用いただく場合の1名様あたりの代金です。1人部屋利用の場合は倍額必要です。

燃油サーチャージを含みます

ローマ&パリ 6·8日間

6日	8日	KLMオランダ航空利用 月·木·土曜出発
1	1	10:25~11:05予定 福岡発✈(アムステルダム乗継)✈ 夜 ローマ着 ★現地係員(現地語ドライバー)がお出迎えし、ホテルへご案内 ローマ泊
2	2·3	終日 自由行動 ローマ泊
3	4	出発まで自由行動 ★お客様自身にて空港へ。 追加代金にて「出発日送迎プラン」をご用意 10:00~17:30予定 ローマ発✈ 12:00~19:30予定 パリ着 ★現地係員(現地語ドライバー)がお出迎えし、ホテルへご案内 パリ泊
4	5·6	終日 自由行動 パリ泊
5	7	★お客様自身にて空港へ。 追加代金にて「出発日送迎プラン」をご用意 午前 パリ発✈(アムステルダム乗継)✈ 機中泊
6	8	08:20~09:10予定 福岡着 解散

※航空機·現地事情によりスケジュールが変更になる場合があります。
※アムステルダムでの乗継の手続きはお客様自身で行って頂きます。

日本発着時の利用航空会社	KLMオランダ航空
出発日	6日間 月·土曜出発 8日間 月·木·土曜出発
利用ホテル	旅行代金表をご覧ください
食 事	6日間 朝食4回·昼食0回·夕食0回 8日間 朝食6回·昼食0回·夕食0回
最少催行人員	2名
添乗員	同行しません

イメージ

イメージ

©Paris Tourist Office-Photographer:Amélie Dupont

ローマ出発日送迎プランをご用意

ホテル→空港間の送迎を追加します。
ローマ お1人 6,000円
※現地語ドライバーがロビーにお迎えします。※空港でのチェックインはお客様自身で行って頂きます。※出発の2週間前までに2名様以上にてお申込み下さい。※取り消し料はツアー本体に準じます。

パリ出発日送迎プランをご用意

ホテル→空港間の送迎を追加します。
現地語ドライバー お1人 7,000円
日本語ドライバー お1人 15,000円
※現地語ドライバー(日本語ドライバープランは日本語ドライバー)がロビーにお迎えします。※空港でのチェックインはお客様自身で行って頂きます。※出発の2週間前までに2名様以上にてお申込み下さい。※取り消し料はツアー本体に準じます。

©Paris Tourist Office-Photographer:Alain Potignon

ローマのホテル

アンバシアトーリ·パレス

外観

客室(一例)

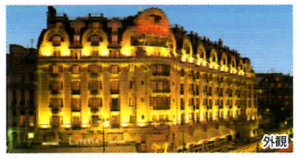
デ·ラ·ヴィッレ·インターコンチネンタル

外観

客室(一例)

パリのホテル

ホテル·ルテシア


外観

客室(一例)

ローマ&パリ 6·8日間 ■出発日カレンダー C ~KLMオランダ航空利用~ 6日間 月·土曜発 8日間 月·木·土曜発

2013年10月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3 E	4	5 E
6	7 E	8	9	10 E	11	12 E
13	14 E	15	16	17 E	18	19 E
20	21 E	22	23	24 E	25	26 E
27	28 E	29	30	31 E		

2013年11月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2 C
3	4 C	5	6	7 C	8	9 A
10	11 A	12	13	14 A	15	16 A
17	18 C	19	20	21 C	22	23 A
24	25 A	26	27	28 A	29	30 A

2013年12月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2 A	3	4	5 A	6	7 A
8	9 A	10	11	12 A	13	14 A
15	16 A	17	18	19 A	20	21 B
22	23 B	24	25	26 F	27	28 G
29	30 G	31				

2014年1月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2 F	3	4 A
5	6 A	7	8	9 A	10	11 A
12	13 A	14	15	16 A	17	18 A
19	20 D	21	22	23 D	24	25 D
26	27 D	28	29	30 A	31	

2014年2月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1 A
2	3 A	4	5	6 A	7	8 A
9	10 C	11	12	13 C	14	15 C
16	17 A	18	19	20 A	21	22 A
23	24 A	25	26	27 D	28	

2014年3月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1 D
2	3 D	4	5	6 A	7	8 A
9	10 D	11	12	13 D	14	15 A
16	17 A	18	19	20 A	21	22 A
23	24 A	25	26	27 A	28	29 A
30	31 A					

ローマ&パリ 6·8日間 旅行代金表 カレンダー C

大人·子供同額、単位:円

ホテル(ローマ/パリ)	コースコード	日数	A	B	C	D	E	F	G	1人部屋追加代金	ローマ延泊代金(朝食付)	パリ延泊代金(朝食付)
アンバシアトーリ·パレス ホテル·ルテシア	EL6RXA	6	257,800	267,800	258,800	272,800	291,800	287,800	360,800	66,000	13,000	20,000
	EL8RXA	8	290,800	300,800	291,800	313,800	344,800	332,800	405,800	99,000		
デ·ラ·ヴィッレ·インターコンチネンタル ホテル·ルテシア	EL6RXD	6	271,800	281,800	272,800	286,800	322,800	313,800	386,800	80,000	20,000	20,000
	EL8RXD	8	311,800	321,800	312,800	334,800	392,800	371,800	444,800	120,000		

ご案内·ご注意

※上記、旅行代金には空港税は含みません。福岡空港施設使用料(大人945円、子供472円)と現地空港税11,850円(エコノミークラス席利用の場合)は日本出発前にお申込み店にてお支払い下さい。
※延泊代金は1部屋を2/3名でご利用いただく場合の1名様あたりの代金です。1人部屋利用の場合は倍額必要です。

燃油サーチャージを含みます

アムステルダム&パリ 6·8日間 ■出発日カレンダー A ~KLMオランダ航空利用~ 6日間 月·土曜発 8日間 月·木·土曜発

2013年10月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3 C	4	5 C
6	7 C	8	9	10 C	11	12 B
13	14 B	15	16	17 B	18	19 B
20	21 B	22	23	24 B	25	26 B
27	28 B	29	30	31 B		

2013年11月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2 E
3	4 E	5	6	7 E	8	9 A
10	11 A	12	13	14 A	15	16 A
17	18 E	19	20	21 E	22	23 A
24	25 A	26	27	28 A	29	30 A

2013年12月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2 A	3	4	5 A	6	7 A
8	9 A	10	11	12 A	13	14 A
15	16 A	17	18	19 A	20	21 D
22	23 D	24	25	26 H	27	28 I
29	30 I	31				

2014年1月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2 H	3	4 A
5	6 A	7	8	9 A	10	11 A
12	13 A	14	15	16 A	17	18 A
19	20 F	21	22	23 F	24	25 F
26	27 F	28	29	30 A	31	

2014年2月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1 A
2	3 A	4	5	6 A	7	8 A
9	10 E	11	12	13 E	14	15 E
16	17 A	18	19	20 A	21	22 A
23	24 A	25	26	27 F	28	

2014年3月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1 F
2	3 F	4	5	6 A	7	8 A
9	10 F	11	12	13 F	14	15 A
16	17 A	18	19	20 A	21	22 G
23	24 G	25	26	27 G	28	29 A
30	31 A					

■出発日カレンダー B ~大韓航空利用~ 毎日出発

2013年10月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1 G	2 G	3 G	4 G	5 G
6 G	7 G	8 G	9 G	10 G	11 F	12 F
13 F	14 F	15 F	16 F	17 F	18 F	19 F
20 F	21 F	22 F	23 F	24 F	25 F	26 F
27 F	28 F	29 F	30 F	31 F		

2013年11月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1 D	2 D
3 B	4 B	5 B	6 B	7 B	8 B	9 A
10 A	11 A	12 A	13 A	14 A	15 A	16 A
17 B	18 B	19 B	20 B	21 B	22 B	23 A
24 A	25 A	26 A	27 A	28 A	29 A	30 A

2013年12月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1 A	2 A	3 A	4 A	5 A	6 A	7 A
8 A	9 A	10 A	11 A	12 A	13 A	14 D
15 D	16 D	17 D	18 D	19 D	20 D	21 K
22 K	23 K	24 K	25 K	26 L	27 L	28 M
29 M	30 M	31 M				

2014年1月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1 L	2 L	3 K	4 A
5 A	6 A	7 A	8 A	9 A	10 A	11 A
12 A	13 A	14 A	15 A	16 A	17 A	18 A
19 A	20 C	21 C	22 C	23 C	24 C	25 C
26 C	27 C	28 C	29 A	30 A	31 A	

2014年2月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1 A
2 A	3 A	4 A	5 A	6 A	7 A	8 A
9 A	10 E	11 E	12 E	13 E	14 E	15 E
16 E	17 D	18 D	19 D	20 D	21 D	22 D
23 D	24 D	25 D	26 D	27 I	28 I	

2014年3月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1 I
2 I	3 I	4 I	5 H	6 H	7 H	8 H
9 I	10 I	11 I	12 I	13 I	14 H	15 H
16 H	17 H	18 H	19 H	20 H	21 J	22 J
23 J	24 J	25 J	26 J	27 J	28 J	29 H
30 H	31 H					

ご案内とご注意

お申し込みの前に必ずお読みください。

ホテルについて

〈お部屋のベッドタイプについて〉
2人用のお部屋には、ベッドが2台の「ツインベッドルーム」と大型ベッド1台の「ダブルベッドルーム」の2種類があります。ハネムーナーや夫婦などのカップルでご参加の場合、また、時期によっては それ以外のお客様も「ダブルベッドルーム」となる場合があります。

〈3名様で1部屋(トリプル)ご利用の場合〉
2人部屋に簡易ベッドを入れ、3名様でご利用いただくため手狭となります。簡易ベッドの搬入時刻は夜遅くなることが一般的です。また、ホテルによりトリプル利用ができない場合がありますので、予めご了承ください。その際は2人部屋と1人部屋(別途追加代金要)をご利用頂きます。

〈お1人まとは奇数人数でご参加の場合〉
他の方との相部屋はお受けできません。お部屋をお1人でご利用する場合は1人部屋追加代金が必要となります。

〈その他ホテルについて〉
国際電話やお部屋のミニバー用として国際クレジットカードまたは現金でのデポジットを請求されることがあります。

〈その他ヨーロッパのホテルについて〉
●ヨーロッパのホテルでは予告なくホテルの改修工事を行うことがあり、改修中であってもホテルは通常通り営業することが多くありますのでご了承ください。
●ヨーロッパのほとんどのホテルにはお部屋に歯ブラシ、スリッパの用意がありませんので日本からお持ちください。また、ヨーロッパの多くのホテルでは、エコロジーの観点から、特にご要望のない限り、お部屋のタオルやシーツの交換を数日に1回しか行わない場合があります。交換をご希望の場合は、意思表示が必要となります。
●ヨーロッパのほとんどのホテルでは喫煙室と禁煙室が分かれており、禁煙室の割合が非常に多くなっています。指定はお受けできません。なお、一部のホテルは全館禁煙となります。
●ヨーロピアンスタイルのホテルは古き良きヨーロッパの雰囲気を味わえる半面、建物の老朽やサービス面で不便を感じる場合がございます。客室は、日本に比べて狭く、10～16㎡くらいとなります。客室設備にもテレビ・ミニバー・ドライヤーがなかったり、シャワーや洗面の水圧やお湯の出が不充分な場合もあります。予めご了承下さい。チェックイン後、客室設備その他で問題がございましたら、お早めに現地連絡先までご連絡下さい。

イタリア・スペインでの宿泊税について

●イタリアのローマ・フィレンツェ及びスペインのバルセロナ等のホテル宿泊時には「宿泊税」が課税されます。お1人様1泊あたり3～5ユーロをチェックアウト時に現金にてお支払いいただきます。お支払額はホテル・滞在日数・滞在時期により異なります。

交通機関・乗継について

〈飛行機の移動について〉
●各日程表内に記載の航空機発着時間及び便名は2013年7月10日を基準としています。あらかじめ便名が指定されている場合も航空会社のスケジュール変更等に伴い、便名が変更される場合があります。また発着時刻は、目安です。確定発着時間および便名は旅行出発前にお渡しする「最終旅行日程表」にて確認ください。
●運輸機関の遅延・不通・スケジュール変更・経路変更など、また、これらによって生じる旅行日程の変更・目的地滞在時間の短縮及び観光箇所の変更、削除などが生じる場合もあります。このような場合責任は負いかねますが、当初日程に従った旅行サービスが受けられるよう手配努力いたします。
●現地空港での出国審査後等ハッピーツアーの現地係員がお客様のお手伝いをできない場所で、航空機の発着時間の変更や利用航空便の運休が生じる場合があります。その際は航空会社の地上係員の指示により行動していただきます。原則的に通関後の対応は航空会社側となりハッピーツアー係員からのご案内はできなくなります。
●航空機の座席配列や空港での個人チェックイン化に伴い、グループ、カップルの方でも隣り合わせにならない場合があります。例えば通路を挟んだ座席、前後の座席または離れた座席となる場合があります。ヤクラス(エコノミークラス)席ご利用のお客様は、窓側/通路側のご希望は事前にお伺いいたしかねます。
●航空会社にお預けになる荷物には、航空会社により重さ・大きさに制限があります。制限を越える場合は超荷手荷物料金がかかる場合や お預かりできない場合があります。また現地の空港～ホテル間において、別途運搬料を頂く場合があります。

〈バス等の移動について〉
●特に表示のあるものを除き、他のツアーや他のコースのお客様と同じバスで観光、空港～ホテル間の送迎を行います。このため数カ所のホテルに立ち寄り、時間が必要となる場合や空港などの出発地でお待ちいただく場合があります。
●交通渋滞などの現地事情により、移動の所要時間が大幅に変更になる場合がありますので、予めご了承ください。

観光とオプショナルツアー・ショッピングについて

●ヨーロッパの各都市では祝祭日にデパート、有名ブランド店をはじめほとんどの商店が閉店となります。クリスマスから年末年始にかけては、休館日や閉店日が特に多くなりますのでご注意ください。
●現地でのお買い物につきましては、お客様ご自身の責任において商品をお買い求め下さい。
●ご購入に際して生じたトラブルにつきましては、ご旅行条件に基づき当社は一切の責任を負うものではありません。予めご了承下さい。

〈美術館・博物館での写真撮影について〉
●美術館・博物館では、フラッシュ撮影を禁止している所が多いので、高感度フィルムをご持参されることをおすすめします。なお、撮影が許可されている遺跡や博物館でも、カメラやビデオなどの持ち込み料が必要となる場合があります。

〈オプショナルツアーについて〉
●オプショナルツアーは現地にて別料金でご参加いただける現地主催の小旅行です。

食事について

●ホテルの朝食はコンチネンタル・ブレックファストまたはブッフェ・ブレックファストまたはアメリカン・ブレックファストとなります。コンチネンタル・ブレックファストは、パン・コーヒー・紅茶だけの朝食が基本となります。ブッフェ・ブレックファストでも、パン、コーヒー、ジュース、シリアル類のみの場合もあります。
●旅行代金には各コースごとの日程表に明示した食事の料金・税・サービス料が含まれています。但し、お客様が注文された飲物代や追加料理代はお客様払いとなります。
●機内食については、各コースごとの日程表に明示した食事回数には軽食は含まれており、機内食は含まれていません。但し、利用便により機内食がホテル・レストランの食事に変更になった場合、食事代は別途負担して頂きます。また、逆にホテル・レストランの食事が機内食に変更となる場合もありますが、その場合レストランの食事代から取消料を差し引いて差額を払い戻し致します。
●スケジュール等の事情により、食事がお弁当になる場合がありますが、旅行代金の変更はありません。また早朝フライトをご利用頂く場合、朝食はホテルではなく、お弁当や空港内レストランなどの朝食となる場合があります。

現地係員について

●日程表上の自由行動時、ホテル滞在時には現地係員はありません。また、列車、航空機により移動の際も原則として同行いたしません。
●途中、乗継ぎ空港では現地係員のご案内はありません。お客様ご自身で乗継ぎ手続きをしていただきます。また、一部の空港では搭乗券をお持ちのお客様しか入場できません。従ってこれらの空港では、お客様ご自身でチェックインしていただくことになりますのでご了承ください。

〈ポーターサービスについて〉
●当パンフレット掲載コースでは、ホテル、空港、駅でのポーターサービスは含まれておりません。荷物はご自身でお運び下さい。

海外危険情報について

●渡航先(国または地域)によっては「外務省危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店にご確認ください。また、外務省海外安全ホームページなどでもご確認ください。
(URL:http://www.anzen.mofa.go.jp/)(海外安全相談センターTEL:03-5501-8162FAXサービス:0570-023300)

渡航先の保健衛生について

●渡航先の衛生状況については「厚生労働省海外渡航者のための感染症情報ホームページ」(http://www.forth.go.jp/)でご確認ください。

空港税等について

■お申し込みの旅行取扱店でお支払いいただく空港税等
( )内は子供料金、特に記載のない場合は、おとな・こども同額、幼児不要

国名	税の名称	対象	税額	日本円換算額
日本	空港施設使用料	福岡国際線出発	945(472)円	—
イタリア	搭乗税	国際線(EU行き)/国内線出発(ローマ)	12.92ユーロ	1,700円
		国際線(EU行き)/国内線出発(フィレンツェ)	6.86ユーロ	950円
	旅客サービス料	国際線/国内線出発(フィレンツェ)	0.33ユーロ	50円
	保安料	国際線/国内線出発(ローマ)	0.89ユーロ	150円
		国際線/国内線出発(ローマ)	2.44ユーロ	350円
		国際線/国内線出発(フィレンツェ)	1.81ユーロ	250円
	カウンシルシティタックス	国際線/国内線(ローマ)	7.50ユーロ	1,000円
		国際線/国内線(ローマ以外)	6.50ユーロ	900円
	荷物保安料	国際線/国内線搭乗(ローマ)	2.06ユーロ	300円
		国際線/国内線搭乗(フィレンツェ)	1.91ユーロ	300円
スペイン	保安料	国際線出発	4.13ユーロ	550円
	空港サービス料	国際線(ECC内行き)/(バルセロナ発)	15.19ユーロ	2,000円
		国際線(ECC内行き)/(マドリード発)	16.28ユーロ	2,150円
フランス(シャルル・ド・ゴール)	民間航空税	国際線出発(EU外行き)	7.75ユーロ	1,050円
		国際線出発(EU行き)	4.31ユーロ	600円
	旅客サービス料	国際線出発(EU外行き)	27.60ユーロ	3,650円
		国際線出発(EU/シェンゲン内行き)	11.99ユーロ	1,600円
	空港税	国際線/国内線出発	12.75ユーロ	1,700円
	国際連帯税	国際線(EU外行き)(ヤクラス)	4.00ユーロ	550円
		国際線(EU外行き)(Cクラス)	40.00ユーロ	5,300円
		国際線(EU行き)国内線(ヤクラス)	1.00ユーロ	150円
		国際線(EU行き)国内線(Cクラス)	10.00ユーロ	1,350円
オランダ(アムステルダム)	旅客サービス料	国際線/国内線乗継ぎ	6.69ユーロ	900円
		国際線/国内線出発	15.40ユーロ	2,050円
	騒音税	国際線/国内線出発	2.00ユーロ	300円
	空港保安料	国際線/国内線出発	12.77ユーロ	1,700円
		国際線/国内線乗継ぎ	7.15ユーロ	950円
オーストリア(ウィーン)	空港諸客サービス料	国際線	18.02ユーロ	2,400円
	旅客保安料		7.70ユーロ	1,050円
	航空輸送税	短距離(アムステルダム、パリ行き)	7.00ユーロ	950円
ベルギー(ブリュッセル)	旅客サービス料/保安料	国際線出発	28.38ユーロ	3,750円
イギリス(ヒースロー)	旅客サービス料	ヨーロッパ外行	40.19ポンド	6,250円
		ヨーロッパ内行	28.74ポンド	4,450円
韓国	旅客サービス料	国際線乗継時	10,000ウォン	950円

(2013年7月10日現在の税額)

※上記日本円換算目安額は2013年7月8日現在レートによります。
(50円単位切り上げ)1ユーロ=131.49円、1英ポンド=154.74円

●渡航先の国々(または地域)によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等(出入国税、空港施設使用料、税関警備料など)の支払いが義務づけられています。
●複数の国や都市を訪問する旅程では、空港税等はその都度必要となります。また、同じ旅程であっても使用する航空機便の経由する空港や国や都市の巡り方によってその合計が異なることがあります。
●旅行代金には空港税等は含まれておりません。空港税等のうち、航空券発券時に徴収することを義務付けられているものまた、福岡国際空港施設使用料(おとな945円、こども472円)は、お申し込みの旅行取扱店に旅行代金と合わせて日本円でお支払いください。また、この他に現地にて上表税額欄記載の通貨にてお支払いいただく空港税等もあります。税額などの詳細は各コース毎に明記しております。
●日本円換算額は、上記の表に定めるところによります。(参考換算レート/2013年7月8日現在・三菱東京UFJ銀行(TTSレート)調べ。50円単位切上げ)。大幅な為替変動が生じた場合は変更(追加徴収・返金)する場合があります。
●空港税等の新設または増税が変更された場合、徴収額が変更になる場合があります。

燃油サーチャージのご案内

●燃油サーチャージとは、燃油に関連する原価水準の異常な変動に対応するために、一定の期間、一定の条件下に限って航空各社が各関係国政府に申請し認可を受ける、航空券料金には含まれない付加的な運賃であり、金額は利用航空会社、利用区間によって異なり、利用する旅行者すべてに課せられます。
●旅行代金に燃油サーチャージは含まれています。旅行契約成立後に、燃油サーチャージが増額または減額、廃止された、増額分の追徴ならびに廃止を含む減額分の払い戻しはございません。

旅券・査証について (日本国籍の場合)

[フランスの査証] 不要。但し、パスポートの有効期限は フランス出国時3ヶ月以上必要。また旅券の未使用査証欄が見開き2ページ以上必要。
[イタリアの査証] 不要。但し、パスポートの有効期限はイタリア出国時90日以上必要。
[スペインの査証] 不要。但し、パスポートの有効期限は帰国時まで有効なものが必要。また、渡航時に①往復航空券②渡航費用証明書(現金・クレジットカード・TC等)③滞在目的を証明するもの(観光=日程表やホテル予約証明書等)が必要。
[オランダの査証] 不要。但し、パスポートの有効期限は オランダ出国時3ヶ月以上必要。また、旅券の未使用査証欄が見開き2ページ以上必要。
[ドイツの査証] 不要。但し、パスポートの有効期限がドイツのみ渡航の場合は、帰国時まで、他のシェンゲン協定加盟国も訪問する場合は、ドイツ出国時3ヶ月以上必要。また、旅券の未使用査証欄が1ページ以上必要。
[オーストリアの査証] 不要。但し、パスポートの有効期限が帰国時まで必要。
[ベルギーの査証] 不要。但し、パスポートの有効期限が入国時3ヶ月+滞在日数以上必要。また、旅券の未使用査証欄が連続3ページ以上必要。
[チェコの査証] 不要。但し、パスポートの有効期限が入国時6ヶ月以上必要。また、旅券の未使用査証欄が2ページ以上必要。
[ノルウェーの査証] 不要。但し、パスポートの有効期限が滞在日数以上必要。また、旅券の未使用査証欄が1ページ以上必要。
[デンマークの査証] 不要。但し、パスポートの有効期限がデンマークのみ渡航の場合は、帰国時まで、他のシェンゲン協定加盟国も訪問する場合は、シェンゲン協定加盟国出国時3ヶ月以上必要。また、旅券の未使用査証欄が1ページ以上必要。
[イギリスの査証] 不要。但し、パスポートの有効期限が帰国時まで有効なものが必要。また出国用予約済航空券(乗車券、乗船券も可)、滞在費用証明(英文残高証明書、トラベラーズチェック等)が必要。
※上記、イギリスを除きシェンゲン協定加盟国です。
★原則として、シェンゲン協定加盟国で乗り継いで目的地へ向かう場合は、最初の到着空港での入国となり、その国の規定が適用されます。(KLMオランダ航空利用コースではオランダの出入国にオランダ出国時3ヶ月以上の有効期限があるパスポートが必要)
★外国籍の方は必ず大使館・領事館へお客様自身でご確認下さい。

個人情報の取り扱いについて

●当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行業者は、旅行申込の際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービス手配及びそれらサービスの受領手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。その他(1)会社及び会社と連携する企業の商品やその他、キャンペーンのご案内。(2)旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い。(3)アンケートのお願い。(4)特典サービスの提供。(5)統計資料の作成。にお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。
●当社は旅行先でのお客様のショッピング等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データをデューティーフリーショップスなどの土産店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名を、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。

マークの見方

■コースの食事 =機内食 =朝食 =昼食 =夕食 =食事なし ■移動交通機関 =飛行機で移動 =バスで移動 =列車で移動
■観光マーク ◎=入場観光 ○=下車観光 △=車窓より観光
■時間帯の目安(移動の発着時刻)

4:00～6:00	6:00～8:00	8:00～12:00	12:00～16:00	16:00～18:00	18:00～23:00	23:00～
早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜

日程表内の時間帯は交通機関の出発に基づいています。
ホテル出発時刻とは異なります。

旅行条件(要約)

お申込みの際には、旅行条件書の全文をお渡しします。

●この旅行は西鉄旅行株式会社(福岡市中央区薬院3丁目16番26号 観光庁長官登録旅行業第579号)(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行で、ご参加いただく お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下、「旅行契約」という)を締結することになります。旅行契約の内容・条件はパンフレットによる他、別途お渡しする確定書面(最終旅行日程表)及び観光庁認可による当社旅行業約款(旅行契約の部)によります。取引条件説明書面および契約書面の一部(以下、旅行条件書といいます)は旅行契約締結の際、必ずお受けとりください。
●ここに記載のない事項は当社旅行業約款(旅行契約の部)によります。

■旅行のお申し込み
当社所定の旅行申込書に所定事項を記入しお申込金を添えてお申し込みいただきます。お申込金は旅行代金、取消料または違約料それぞれの一部として充当いたします。

区分	申込金(おひとり)
旅行代金が50万円以上	100,000円以上旅行代金まで
旅行代金が30万円以上50万円未満	50,000円以上旅行代金まで
旅行代金が15万円以上30万円未満	30,000円以上旅行代金まで
旅行代金が15万円未満	20,000円以上旅行代金まで

2.当社は電話等による旅行契約の予約申込を受付けます。この場合、当社が予約申込を承諾した日の翌日より起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。この期間中に申込書の提出と申込金の支払がなされない場合当社は申込がなかったものとして取り扱います。

■旅行契約の成立時期
旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、第1項の申込金を受領した時に成立するものとします。

■確定書面(最終日程表)のお渡し
当社は、お客様に集合時刻・場所、利用運送機関、宿泊機関等に関する確定情報を記載した最終日程表を遅くとも旅行開始日の前日までにお渡しします。(原則として旅行開始日の2週間前～7日前にお渡しするよう努力します)

■お支払い対象旅行代金(基準旅行代金)
1.「お支払い対象旅行代金」とは、申込金、取消料、違約料、変更補償金の計算基準となる旅行代金のことで、募集広告またはパンフレットに「旅行代金として表示した金額」プラス「追加代金として表示した金額」マイナス「割引き代金として表示した金額」をいいます。
2.旅行代金は旅行開始日の前日から起算して遡って21日目に当たる日より前に全額お支払いいただきます。旅行開始日の前日から起算して遡って21日目に当たる日以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までに全額お支払いいただきます。

■旅行代金に含まれるもの
旅行日程に明示した航空運賃及び船舶・鉄道運賃等、旅行日程に明示した送迎バスなどの料金。(この運賃料金には、運送機関の課す付加運賃・料金(原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものに限ります。以下同様とします。を含みません。)旅行日程に明示した観光等に使用するバス料金、ガイド料金、入場料等。宿泊料金、税、サービス料(二人部屋または二人様での使用が基準)、食事料金、税、サービス料、団体行動中のチップ、添乗員付コースの添乗員の同行費用。日程表に含む旨を明示した海外の空港税および空港施設使用料、なおこれらの諸費用はお客様のご都合により一部利用されなくても払い戻しは致しません。

■旅行代金に含まれないもの
含まない旨を明示した旅行日程中必要な海外の空港税等及び空港施設使用料、日本国内の空港施設使用料、運送機関の課す付加運賃・料金、超過手荷物料金、クリーニング代、電話局番料、ホテルのボーイ・メイドへのチップ、その他追加飲食等個人的性質の請費用及びそれに伴う税、サービス料。渡航手続き諸費用、オプショナルツアー等の代金。国内外における傷害・疾病に関する医療費。日本国内の空港施設使用料、日本国内におけるご自宅から空港発着までの交通費・宿泊費、羽田・伊丹経由となった場合の羽田～成田及び伊丹～関空の地上交通費。日本国内で前泊・後泊が必要な場合の宿泊費。日本国内線予約がとれない場合や天候等で止むを得ず他の交通機関をご利用いただく場合の地上交通費。

■旅行契約の解除・取消料
1.お客様はいつでも次に定める取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。但し、特定日と特定日以外で取消料が異なる場合がありますのでご注意ください。2.当社の解除 ①お客様が弊社に規定する期日までに旅行代金を支払わないとき。②お客様が当社のあらかじめ明示した性別・年令・資格・技能その他の旅行参加条件を満たしていないことが明らかになったとき。③お客様が病気その他の事由により、当該旅行に耐えられないと認められたとき。④お客様が他のお客様に迷惑を及ぼし、又は団体行動の円滑な実施を妨げるおそれがあると認められたとき。⑤お客様の人数がパンフレットに記載した最少催行人員に満たないとき。(この場合は4/2ア～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7に旅行開始するときは、旅行開始日の前日から起算して33日目にあたる日より前に、またそれ以外の期間に旅行開始するときは、23日目にあたる日より前に旅行中止の ご通知をいたします。)また⑥スキーを目的とする旅行における降雪量の不足のように、当社があらかじめ明示した旅行実施条件が成就しないとき、あるいはそのおそれが極めて大きいとき。⑦天災地変、戦乱、騒動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由によりパンフレットに記載事項が実施不可能となるおそれが極めて大きいとき。当社は本項①により旅行契約を解除したときは、既に収受している旅行代金(あるいは申込金)から違約料を差し引いて払い戻しいたします。また本項⑤～⑦により旅行契約を解除したときは、既に収受している旅行代金(あるいは申込金)の全額を払い戻しいたします。

契約解除の日	取消料(おひとり)	
	1.特定日出発(4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7)	2.特定日以外出発
旅行開始の前日から起算して遡って、40日目にあたる日以降～31日目にあたる日まで	旅行代金の10%(10万円を上限)	無料
旅行開始の前日から起算して遡って、30日目にあたる日以降～15日目にあたる日まで	旅行代金が50万円以上……100,000円	
	旅行代金が30万円以上50万円未満……50,000円	
	旅行代金が15万円以上30万円未満……30,000円	
	旅行代金が10万円以上15万円未満……20,000円	
	旅行代金が10万円未満 …… 旅行代金の20%	
旅行開始の前日から起算して遡って、14日目にあたる日以降～3日目にあたる日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%	
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%	

■当社の責任と免責
1.当社は旅行契約履行にあたって、当社又は当社の手配代行業者が故意又は過失により旅行者に損害を与えたときは、その損害を賠償する責に任じます。ただし、損害発生の翌日から起算して2年以内に当社に通知があったときに限ります。また次のような場合は原則として責任を負いません。天災地変、戦乱、騒動、運送・宿泊機関の事故もしくはサービス提供の中止。官公署の命令、出入国規制、伝染病による隔離、自由行動の事故、食中毒、盗難等。
2.当社は、手荷物について生じた前項の損害については、同項の規程にかかわらず、損害発生の翌日から起算して21日以内に通知があったときに限り、旅行者1名につき15万円を限度として賠償します。

■特別補償
当社はお客様が旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体、または手荷物に被った一定の損害について、当社旅行約款(特別補償規程の部・別紙)により、一定の補償金及び見舞金を支払います。

■旅程保証
旅行契約内容に以下に例示する重要な変更が行われた場合は、当社旅行約款(募集型企画旅行契約の部)の規程により、その変更の内容に応じて旅行代金の1%～5%に相当する額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約について変更補償金の額が、1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。
1.旅行開始日又は終了日の変更、2.入場する観光地・観光施設・その他の目的地の変更、3.運輸機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更、4.運送機関の種類又は会社名の変更、5.本邦内の旅行開始地たる空港または旅行終了地たる空港の異なる他の変更、6.本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便または経由便への変更、7.宿泊機関の種類又は名称の変更、8.宿泊機関の客室の種類、設備または景観の変更、9.ツアータイトル中に記載があった事項の変更

■その他
1.上記の旅行代金は2013年7月10日の運賃・料金を基準としています。2.当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。3.こども代金は、旅行開始日当日を基準に、満2才以上、12才未満の方に適用いたします。幼児代金は旅行開始日当日を基準に、満2才未満で航空座席を使用しない方に適用します。4.旅行契約の範囲は、パンフレットに明示された発着空港までに限ります。

旅行企画・実施
西鉄旅行(株)
観光庁長官登録旅行業第579号
〒810-0022 福岡市中央区薬院3丁目16番26号
一般社団法人日本旅行業協会 正会員

HappyTour

ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員

西鉄旅行株式会社は世界中の子どもたちに対する商業的性的搾取に反対しています。

もっと! 海外へ Visit World Campaign
より安心してご旅行いただくために、ご旅行中の病気や事故・盗難などに備えて、海外旅行保険に必ずご加入されることをおすすめします。

ホームページアドレス http://www.nishitetsutravel.jp/

お申し込み・お問合せは(受託販売)

パンフレットNo.13BM03

DJ=HPCG02

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお訊ねください。